

МБУ ДО СШОР № 1
по конькобежному спорту г. Челябинска

17.08.26.
г. Челябинск

№ 80/п-3

ПРИКАЗ

О внесении изменений в Положение о пропускном режиме
в здания и на территорию в МБУ ДО СШОР № 1
по конькобежному спорту г. Челябинска

В связи с монтажом системы контроля и управления доступом на объект Заказчика и в целях предупреждения террористических актов, исключения чрезвычайных ситуаций, а также повышения ответственности, организованности, бдительности, сохранения жизни и здоровья обучающихся, работников, и посетителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о пропускном режиме в здания и на территорию в МБУ ДО СШОР № 1 по конькобежному спорту г. Челябинска (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу Положение о пропускном режиме в здания и на территорию в МБУ ДО СШОР № 1 по конькобежному спорту г. Челябинска, утвержденного приказом директора 11.12.2024.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его утверждения.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Богданов

Приложение №1
к приказу директора МБУ ДО СШОР № 1
по конькобежному спорту г. Челябинска
от 17 августа 2016 № 50/11-3

Положение
о пропускном режиме в здания и на территорию МБУ ДО СШОР № 1
по конькобежному спорту г. Челябинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о пропускном режиме (далее-Положение) разработано с целью повышения уровня антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств, мест массового пребывания людей, установление контроля за соблюдением режима посещаемости и трудовой дисциплины, создание безопасных условий для обучающихся и работников МБУ ДО СШОР № 1 по конькобежному спорту г. Челябинска (далее соответственно – МБУ ДО СШОР №1, Учреждение, спортивная школа, школа, организация), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Пропускной и внутри объектовый режимы на территории и объектах спортивной школы устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» (в редакции от 27.12.2019), постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций».

1.3. Выполнение требований настоящего положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории МБУ ДО СШОР № 1.

1.4. Сотрудники школы, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим положением. В целях ознакомления с пропускным режимом настоящее положение размещается на информационном стенде на первом этаже, в тренерской на информационной доске и на официальном сайте Учреждения.

1.5. Пропускной режим - это комплекс организационно-правовых ограничений и правил, устанавливающих порядок пропуска в Учреждение сотрудников, обучающихся и других посетителей, транспорта и материальных средств, и исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

1.5.1. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) спортсменов, тренеров, сотрудников, посетителей в здания и на территорию МБУ ДО СШОР № 1, въезда (выезда) транспортных средств на территорию спортивной школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания.

1.5.2. Пропускной режим обеспечивается установлением запрета на посещение лицами, не являющимися участниками образовательного процесса, в часы, предусмотренные расписанием занятий и режимом работы МБУ ДО СШОР № 1.

1.6. Внутри объектовый режим - совокупность правил и мероприятий, выполняемых сотрудниками учреждения, обучающимися и посетителями, находящимися на охраняемой территории школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка спортивной школы и правил пожарной безопасности.

1.6.1. Внутри объектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях МБУ ДО СШОР № 1, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

1.7. Положение утверждается директором учреждения. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на работника школы приказом директора, а его непосредственное выполнение – на вахтеров/сторожей.

1.8. Пропуск спортсменов, сотрудников и посетителей осуществляется на территорию МБУ ДО СШОР № 1 через входные калитки и в здание школы через центральный вход.

1.9. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей школы, обучающихся, их родителей (законных представителей), весь тренерско-педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с учреждением, гражданско-правовых договоров.

2. Пропускной режим в здания МБУ ДО СШОР № 1

2.1. Порядок организации пропускного режима

2.1.1. Школа находится на пультовой охране (кнопка вызова группы быстрого реагирования) по заключенному договору. Выезд группы быстрого реагирования осуществляется в дневное время, а также в ночное время.

2.1.2. Соблюдение пропускного режима в здание обеспечивает: дежурный вахтер, который осуществляет контроль за соблюдением пропускного режима работниками, обучающимися, родителями (законными представителями), посетителями МБУ ДО СШОР № 1 г. Челябинска.

2.1.3. Проход в спортивную школу, выход из здания школы оснащен: ручным металлоискателем; монитором для визуального контроля; системой видеонаблюдения, системой доступа (домофоны);

2.1.4. Обучающиеся, осуществляют проход на тренировочное занятие самостоятельно согласно расписанию учебно-тренировочного процесса или в сопровождении тренера в случае проведения дополнительных тренировок, а также в случае участия в соревнованиях.

2.1.5. Посетители спортивной школы для прохода на личный прием в администрацию Учреждения предъявляют документ, удостоверяющий личность.

2.1.6. Допускается проход посетителя в спортивную школу с сотрудником Учреждения, к которому он пришел без предъявления документа, удостоверяющий личность.

2.2 Алгоритм применения портативного металлодетектора при осуществлении пропускного режима.

2.2.1 Граждане, прибывающие в здание школы, проходят досмотр бесконтактным способом посредством применения портативного металлодетектора в случае необходимости. В случае срабатывания портативного металлодетектора лицо, ответственное за пропускной режим, предлагает гражданину показать металлические предметы, на которые сработал сигнал металлодетектора. В этом случае алгоритм действий при возникновении следующих ситуаций:

2.2.2 Если гражданин при досмотре металлодетектором отказывается предъявить предметы, наличие которых приводит к срабатыванию сигнала металлодетектора, а также отказывается назвать цель прихода в здание школы, ведёт себя неадекватно (сильно нервничает,

высказывает угрозы в адрес работников, либо иных лиц, находящихся в его здании), отказывается покинуть здание (помещение) спортивной школы либо лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора школы (либо заместителя директора, либо начальника ОМТС) и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации (группы быстрого реагирования).

Лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора Учреждения (либо заместителя директора, либо начальника ОМТС) о применении устройства тревожной сигнализации.

2.2.3 Если гражданин добровольно предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала и среди них нет холодного и огнестрельного оружия, либо предметов, которые возможно использовать в качестве такового, специальных средств и других опасных для окружающих предметов, либо, ответственное за пропускной режим, беспрепятственно пропускает в здание школы такого гражданина в порядке, предусмотренном настоящим Положением о пропускном режиме.

2.2.4 Если гражданин предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала и среди них есть холодное, либо огнестрельное оружие, специальные средства, либо иные предметы, представляющие опасность для окружающих (предметы, запрещенные к проносу в здание организации), вахтер, либо лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно докладывает директору спортивной школы (либо заместителю директора, либо начальнику ОМТС) и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации (группы быстрого реагирования).

Лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора школы (либо заместителя директора, либо начальника ОМТС) о применении устройства тревожной сигнализации.

2.2.5 Личный досмотр для граждан мужского пола проводится мужчинами, личный досмотр для граждан женского пола проводится женщинами.

2.2.6 При проведении личного досмотра граждан с установленным электрокардиостимулятором запрещается применять ручной металлодетектор для досмотра шейно-грудной зоны.

2.3. Пропускной режим для обучающихся (спортсменов).

2.3.1. Спортсмены (обучающиеся) спортивной школы допускаются в здание через центральный вход.

2.3.2. Спортсмены допускаются в здание школы в установленное расписанием дня время: ежедневно, с 8.00 до 20.00.

2.3.3. В случае нарушения обучающимися дисциплины или правил поведения вахтер сообщает информацию, директору школы (либо заместителю директора).

2.4. Пропускной режим для сотрудников Учреждения

2.4.1. Сотрудники Учреждения допускаются в здание через центральный вход.

2.4.2. Тренерам рекомендовано приходить не позднее, чем за 15 минут до начала учебно-тренировочных занятий.

2.4.3. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в школу директор и его заместители, вспомогательный персонал, в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в спортивной школе в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора Учреждения.

2.4.4. При проведении в выходные и праздничные дни собраний, праздничных и других мероприятий тренер, согласовывают время прихода в Учреждение с директором (пишут служебную записку, в которую вносятся списки посетителей). Работники вахты (вахтер) заранее

предупреждаются о запланированных мероприятиях, проводимых в здании и на территории спортивной школы.

2.4.5. Без личного разрешения директора или письменного разрешения заместителя директора запрещается внос и вынос из школы крупногабаритного имущества Учреждения, а также материальных ценностей.

2.5. Пропускной режим для посетителей и родителей (законных представителей) в здания школы

2.5.1. Посетители — это все лица, не являющиеся обучающимися и сотрудниками спортивной школы. К ним относятся: родители (законные представители) обучающиеся, рабочие подрядных организаций, работники вышестоящих организаций, участники открытых мероприятий и др.

2.5.2. Родители могут быть допущены в Учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность и сообщения, к кому они направляются. Документ не предъявляется, если родитель пришел к сотруднику и сопровождается этим сотрудником по Учреждению, во все время его пребывания.

2.5.3. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании учебно-тренировочных занятий, ожидают их в вестибюле (фойе) школы.

2.5.4. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости или с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы и записью в журнале учета посетителей.

2.5.5. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в соревнованиях, массовых мероприятиях, семинарах, конференциях и т.д., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора спортивной школы. Группы учащихся в сопровождении взрослого, сопровождающий предъявляет список группы учащихся и документ, удостоверяющий личность.

2.5.6. В здание Учреждение не допускаются посетители, осуществляющие рекламную и торговую деятельность. На территории школы и в ее здании запрещаются любые торговые операции.

2.5.7. Представители средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускаются только с разрешения директора спортивной школы.

2.5.8. Допуск в спортивную школу лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т.п.), осуществляется по личному распоряжению директора школы или его заместителей.

2.5.9. При несоблюдении посетителем порядка организации пропускного режима в здании, ответственное лицо за пропускной режим, незамедлительно информирует директора учреждения или его заместителей и действует по его указаниям, либо применяет устройство тревожной сигнализации, с целью вызова сотрудников полиции.

2.5.10. Лицо, ответственное за пропускной режим, периодически осуществляет осмотр помещений спортивной школы на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов.

2.5.11. Посетители могут быть допущены в Учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность и сообщения, к кому они направляются. Документ не предъявляется, если посетитель пришел к сотруднику и сопровождается этим сотрудником по Учреждению, во все время его пребывания. Передвижение посетителей в здании организации осуществляется в сопровождении работника спортивной школы.

2.5.12. Посетителям запрещается беспокоить тренеров и обучающихся во время учебно-тренировочных мероприятий.

2.5.13. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа,

удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутри объектовом режимах, в МБУ ДО СШОР №1 не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутри объектовом режимах, находящейся на посту вахтеров.

2.5.14. Документом, удостоверяющим личность, для прохода в МБУДОСШОР №1 могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.6. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.6.1. При выполнении в здании и на территории Учреждения строительных и ремонтных работ, технического обслуживания оборудования и техники, вход рабочие и специалисты осуществляют в сопровождении начальника отдела материально-технического снабжения без записи в журнале учета регистрации посетителей.

2.6.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного представителя спортивной школы.

2.6.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника спортивной школы.

2.7. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.7.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей в сопровождении дежурного вахтера.

2.7.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе вахтер немедленно докладывает директору школы или его заместителям.

2.7.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей. Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории школы в сопровождении директора школы, заместителя директора или дежурного вахтера.

2.8. Пропускной режим для транспортных средств, аварийных бригад, машин «скорой помощи»

2.8.1. Въезд (выезд) автотранспортных средств на территорию школы осуществляется строго в соответствии распоряжением начальника отдела материально технического снабжения.

2.8.2. Стоянка личного автотранспорта персонала, на территории спортивной школы запрещена.

2.8.3. Движение автотранспорта по территории школы разрешено не более 5 км/час.

2.8.4. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин «скорой помощи», правоохранительных органов, мусоровоз и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию школы пропускаются беспрепятственно.

2.8.5. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудника школы. О факте их прибытия вахтер немедленно докладывает директору спортивной школы либо его заместителям.

2.8.6. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и др. А также для ввоза продуктов, мебели, оргтехники и др. допускается на основании заключенных с Учреждением договоров. Осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных), на основании приказа директора школы.

2.8.7. При парковке автотранспорта запрещается занимать центральный вход (выход).

2.8.8. О всех случаях неправомерного въезда, а также длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от спортивной школы, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим (вахта) информирует директора (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с директором школы (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

3. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей и грузов

3.1. Ручную кладь посетителей вахтер проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов вахтер школы вызывает заместителя директора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

3.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного их осмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание спортивной школы (холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.д.).

3.3. Решение о выносе спортивного оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий принимается заместителем директора по АХЧ (в его отсутствие лицом, назначенным директором школы) на основании предварительно оформленной служебной записки от тренера.

3.4. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно хозяйственной части спортивной школы, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос /внос инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

3.5. Вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам из спортивной школы строго запрещен.

4. Пропускной режим на территорию МБУ ДО СШОР № 1

4.1. Проход на территорию спортивной школы, оснащен: металлическим забором, калитки оснащены домофонами, поэтому доступ для обучающихся, родителей и граждан ежедневно с 8.00 до 20.00 через центральный проход, по звонку домофона расположенном на калитке, с оповещением цели прибытия на территорию спортивной школы.

4.2. Лицо, ответственное за пропускной режим (вахтер/сторож), осуществляет открывание калитки с помощью централизованного пульта управления, расположенного на вахте, в часы работы стадиона. В случае, если посетитель не сообщает цель визита или ведет себя агрессивно, в доступе такому посетителю вахтер отказывает. Данную информацию вахтер передает директору спортивной школы (либо заместителям директора и начальнику ОМТС).

4.3. Лицо, ответственное за пропускной режим (вахтер/сторож), периодически осуществляет осмотр территории спортивной школы на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов, посетителей.

4.4. Если при посещении стадиона гражданин ведёт себя неадекватно (сильно нервничает, высказывает угрозы в адрес работников, либо иных лиц, находящихся на территории стадиона),

отказывается покинуть территорию спортивной школы, то лицо ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора школы (либо заместителя директора, либо начальника ОМТС) и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации (группы быстрого реагирования).

4.5. Посетителям запрещается беспокоить тренеров (разговаривать, спрашивать, консультироваться) и обучающихся во время учебно-тренировочных мероприятий, при выявлении таких фактов, посетитель обязан покинуть стадион по требованию любого сотрудника учреждения.

4.6. Посетителям, не являющимися участниками образовательного процесса запрещается находиться на стадионе во время учебно-тренировочного процесса.

4.7. Родители, ожидающие своих детей с учебно-тренировочного занятия, не могут выходить на дорожки стадиона и не мешают образовательному процессу.

4.8. Группы лиц, посещающих стадион для проведения и участия в соревнованиях, массовых мероприятиях, семинарах, конференциях и т.д., допускаются только с разрешения руководителя учреждения.

4.9. На территорию Учреждения не допускаются посетители, осуществляющие рекламную и торговую деятельность. На территории школы запрещаются любые торговые операции.

4.10. Представители средств массовой информации, а также внос радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускаются только с разрешения директора спортивной школы.

4.11. Посетители, обязаны соблюдать правила посещения стадиона, за несоблюдение правил по требованию любого сотрудника учреждения.

4.12. Доступ для сотрудников организуется с помощью магнитных ключей, которые выдает под роспись начальник ОМТС.

5. Ответственность за нарушение требований Положения

5.1. Работники школы, нарушившие требования настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, попытка невыполнения законных требований сотрудников вахты, оставление без сопровождения посетителей пришедших к этому сотруднику, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка и т.п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положениями Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБУДО СШОР №1, а также к уголовной, административной, гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Обучающиеся, нарушившие требования настоящего Положения могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также к уголовной, административной ответственности (по достижению возраста субъекта уголовной, административной ответственности), их родители (законные представители) к гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Посетители, нарушившие требования настоящего Положения могут быть привлечены к уголовной, административной ответственности, гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Лицо, совершившее (пытавшееся совершить) преступление, правонарушение на территории и в здании школы может быть задержано работниками школы на месте совершения преступления, правонарушения и незамедлительно передано в территориальный орган внутренних дел.

5.5. Лица, несогласные с правомěrностью действий работников школы, представителей администрации школы, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.

6. Вступление в силу Положения. Сроки действия Положения. Порядок внесения изменений и дополнений в действующее Положение

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Срок действия положения неограничен.

6.3. Изменения, дополнения в действующее Положение вносятся на основании утверждённого приказа директора спортивной школы. При утверждении новой редакции Положения обязательно указание об утрате силы предыдущей редакции Положения.