

ПОРЯДОК

приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной
подготовки по виду спорта «Конькобежный спорт»
в МБУ ДО СШОР № 1 по конькобежному спорту г. Челябинска

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «Конькобежный спорт» (далее – Порядок) в МБУ ДО СШОР № 1 по конькобежному спорту г. Челябинска разработан на основании п. 5 статьи 84 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Минспорта РФ № 57 от 27 января 2023 года «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Устава учреждения.

1.2. Настоящий порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в МБУ ДО СШОР № 1 по конькобежному спорту г. Челябинска (далее – Учреждение) для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «Конькобежный спорт» (далее – программа).

1.3. При приеме граждан для обучения требования к их уровню образования не предъявляются.

1.4. Учреждение объявляет прием граждан на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Прием граждан в Учреждение проводится на основании индивидуального отбора, в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения программы способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.6. Для зачисления на обучение по программе граждане, желающие пройти обучение, должно достичь установленного возраста в календарный год зачисления на соответствующий этап спортивной подготовки. Минимальный возраст для приема на обучение по программе 9 лет.

1.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создается приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии.

Состав комиссий утверждается Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор учреждения, или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа работников учреждения, участвующих в реализации программы.

Председателем апелляционной комиссии является директор учреждения. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников учреждения, участвующих в реализации программы и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом учреждения.

II. Организация приема поступающих

2.1. При организации приема поступающих директор учреждения обеспечивает соблюдение их прав и прав родителей (законных представителей), гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих, в соответствии с законодательством РФ.

2.2. В целях ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с документами, условиями и порядком приема граждан на обучение по программе на информационном стенде Учреждения и на сайте, не позднее, чем за месяц до начала приема документов, размещается следующая информация и документы:

- а) копия устава учреждения;
- б) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссии учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение;
- к) система оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерениях), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в учреждение;
- о) образец заявления о приеме на обучение (Приложение 1)
- п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по программе.

2.3. Количество поступающих на обучение по программе на бюджетной основе определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных).

Прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе осуществляется по договорам об образовании по программе.

2.4. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальной телефонной линии, а также раздела сайта учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.5. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Сроки приема документов осуществляется с 1 по 31 января текущего года, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.6. Прием в Учреждение на обучение по программе осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

г) фотографию поступающего (3х4 в количестве 1 шт);

2.8. Заявление и документы, указанные в пункте 2.7 Порядка, подаются на бумажном носителе лично в учреждение.

2.9. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Учреждение осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.11. На каждого поступающего заводится личное дело (хранится не менее 3 х месяцев), в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Индивидуальный отбор поступающих проводит приемная комиссия Учреждения.

2.12. Индивидуальный отбор проводится по форме сдачи нормативов общей физической и специальной физической подготовки по 5 бальной шкале.

2.13. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме сдачи нормативов общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на этап начальной подготовки по виду спорта «конькобежный спорт» по пятибальной шкале. Таблица нормативов указана в приложение 2.

Минимальный балл для зачисления в Учреждение – 18 баллов

2.14. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

2.15. Результаты индивидуального отбора размещаются на стенде и сайте Учреждения через 3 дня после его проведения.

2.16. Поступающие, не прошедшие (в установленные сроки) первоначальный индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь) допускаются к индивидуальному отбору повторно.

III. Апелляция по результатам индивидуального отбора

3.1. Поступающие, а также родители (законные представители) вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии в течение 1 дня с момента ее подачи в присутствии поступающих или родителей (законных представителей) подавших апелляцию.

Для рассмотрения апелляции в апелляционную комиссию направляется протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о проведении или нет повторного индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.4. В случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, а также невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего проводится повторный отбор.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) подавших апелляцию, под подпись в течение одного с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию Учреждения.

3.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающего проводится в течение трех дней с момента принятия решения о повторном отборе в присутствии двух членов апелляционной комиссии.

3.6. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

IV. Зачисление поступающих

4.1. Зачисление поступающих в учреждение оформляется приказом на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии.

При наличии вакантных мест проводится повторный индивидуальный отбор поступающих.

ФОТО (3x4 см)	Директору	МБУ ДО СШОР № 1 по конькобежному
		(название спортивной организации, ФИО директора)
		спорту города Челябинска
		Богданову В.В.
	от	(ФИО законного представителя поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МБУ ДО СШОР № 1 по конькобежному спорту г. Челябинска для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта "Конькобежный спорт"

моего ребенка:

(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)
 родившегося: /
 (дата рождения) (место рождения)

обучающегося в

(наименование образовательной организации)

проживающего по адресу:

(адрес фактического проживания)

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО матери, телефон:

ФИО отца, телефон:

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;
- 2) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- 3) фотография 3x4 см (1 шт.);
- 4) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства.

С уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, а также **согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего**

ознакомлен(а)
 (дата) (подпись)

Даю разрешение/не разрешаю (нужное подчеркнуть) на фото или видеосъемку ребенка и опубликование информации в социальных сетях Учреждения (ВКонтакте, Одноклассники)

(дата) (подпись)

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА
на обработку персональных данных

Я,

(или законный представитель), основной документ, удостоверяющий личность, паспорт №
выдан

в дальнейшем «Субъект», даю согласие МБУ ДО СШОР №1 по конькобежному спорту г. Челябинска, расположенному по адресу: 454080, г. Челябинск, ул. Худякова 24-а, далее "«Оператор», обработку персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть, совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г., а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем, научной, организационной и финансово-экономической деятельности организации и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта в целях, необходимых для принятия образовательным учреждением оперативных решений в связи с трудовыми отношениями, а так же осуществления образовательной деятельности. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

3. Типовой перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

фамилия, имя, отчество;

паспортные данные (или) свидетельство о рождении поступающего;

паспортные данные родителя (законного представителя)

дата рождения;

место рождения;

номер телефона.

4. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 ФЗ №152 от 27.06.2006г.)

5. Настоящее разрешение дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

(дата)

(подпись)

Норматив	Мальчики	Девочки	Баллы
Бег на 30 м (сек)	6,2 и больше	6,4 и больше	1
	6,1 - 6,0	6,3 - 6,2	2
	5,9 - 5,8	6,1 - 6,0	3
	5,7 - 5,6	5,9 - 5,8	4
	5,5 и меньше	5,7 и меньше	5
Бег на 60 м (сек)	11,9 и больше	12,4 и больше	1
	11,8 - 11,7	12,3 - 12,2	2
	11,6 - 11,5	12,1 - 12,0	3
	11,4 - 11,3	11,9 - 11,8	4
	11,2 и меньше	11,7 и меньше	5
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол. раз)	10 и меньше	5 и меньше	1
	11 - 12	6 - 7	2
	13 - 14	8 - 9	3
	14 - 16	10 - 11	4
	17 и больше	13 и больше	5
Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамейке (см)	+2 и меньше	+3 и меньше	1
	+3 - 4	+5	2
	+5 - 6	+7	3
	+7 - 8	+9	4
	+10 и больше	+11 и больше	5
Челночный бег 3*10м (сек)	9,6 и больше	9,9 и больше	1
	9,5 - 9,4	9,8 - 9,7	2
	9,3 - 9,2	9,6 - 9,5	3
	9,1 - 9,0	9,2 - 9,3	4
	8,9 и меньше	9,2 и меньше	5
Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	130 и меньше	120 и меньше	1
	130-140	120-130	2
	140-150	130-140	3
	150-160	140-150	4
	161 и больше	151 и больше	5
Тройной прыжок в длину с места (см)	480 и меньше	470 и меньше	1
	481 - 490	471 - 480	2
	491 - 500	481 - 490	3
	501 - 510	491 - 500	4
	511 и больше	501 и больше	5
Прыжок вверх с места со взмахом руками (см)	20 и меньше	15 и меньше	1
	21 - 22	16 - 17	2
	23 - 24	18 - 19	3
	25 - 26	20 - 21	4
	27 и больше	22 и больше	5
Бег 2000 м	Закончить дистанцию (без учета времени)		5