

Приложение №1

к приказу директора МБУ ДО СШОР № 1 по
конькобежному спорту г. Челябинска
от 28.08.2024 № 37 нч

**Положение об оказании платных услуг
МБУ ДО СШОР № 1 по конькобежному спорту г. Челябинска**

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Спортивной школой олимпийского резерва №1 по конькобежному спорту города Челябинска (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Под платными услугами в настоящем Положении понимаются услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан и юридических лиц вне зависимости от формы собственности.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств, выделяемых учреждению на выполнение муниципального задания.

1.3. Оказание платных услуг осуществляется в целях:

- повышения эффективности предоставления Учреждением муниципальных услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств и укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.4. Деятельность по оказанию Учреждением платных услуг полностью осуществляется за счет внебюджетных средств.

Средства, полученные от оказания платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

1.5. Перечень платных услуг составляется с учетом основной деятельности, финансируемой из бюджета, спроса населения и возможностей Учреждения, систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

1.6. Тарифы на платные услуги Учреждения утверждаются Управлением по физической культуре и спорту Администрации города Челябинска (далее- Учредитель).

1.7. Учреждение обязуется обеспечить надлежащее уведомление населения о перечне и условиях предоставления платных услуг.

2. Условия предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги оказываются Учреждением по тарифам согласно приказу, утвержденному Учредителем.

2.2. Платные услуги оказываются на основании заключаемого между Учреждением и заказчиком услуги договора на оказание платных услуг. Форма договора на оказание Учреждением платных услуг разрабатывается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Оплата услуг, предоставляемых в соответствии с договором, может производиться заказчиком только по безналичному расчету.

2.4. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несет администрация Учреждения.

3. Права и обязанности заказчика платных услуг

3.1. Заказчики платных услуг имеют право:

3.1.1. Получать необходимую информацию о правилах предоставления платных услуг.

3.1.2. Знакомиться со следующими документами:

- Уставом учреждения;
- Положением об оказании платных услуг;
- расчетом цен на платные услуги;

3.1.3. Требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с действующими правовыми актами и с заключенным договором.

3.1.4. Обращаться в суд за защитой нарушенных прав.

3.2. Заказчики платных услуг обязаны:

3.2.1. Выполнять условия договора, заключенного на оказание платных услуг.

3.2.2. Вносить плату за услуги в соответствии с условиями договора.

3.3. Заказчики платных услуг имеют другие права и несут иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями заключенных договоров на получение платных услуг.

4. Учет денежных средств, полученных за оказание платных услуг

4.1. Бухгалтерский учет поступающих денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Взимание платы за оказание платных услуг осуществляется на расчетный счет Учреждения.

5. Порядок расходования средств, полученных от платных услуг

5.1. Доходы, полученные при оказании платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.2. Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- приобретение оборудования и спортинвентаря;
- приобретение предметов хозяйственного назначения, оборудования;
- премирование работников учреждения;
- оплату коммунальных услуг;
- оплату охраны, видеонаблюдения, пожарной сигнализации и иные расходы связанные с содержанием учреждения.

5.3. Контроль за целевым использованием денежных средств, полученных за оказание платных услуг, возлагается на главного бухгалтера Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения.

ТИПОВОЙ ДОГОВОР № _____
на оказание услуг

г. Челябинск

«___»___202__

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа олимпийского резерва №1 по конькобежному спорту города Челябинска, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» с соблюдением ГК РФ, Федерального закона от 12 января 1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в соответствии Положением об оказании платных услуг МБУ ДО СШОР № 1 по конькобежному спорту г. Челябинска, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию услуг (нужное подчеркнуть), далее – Услуги:

- организация и проведение занятий по физической культуре и спорту в группах общей физической подготовки;
- групповое занятие по физической культуре и спорту в имитационном зале (93,9 кв.м);
- групповое занятие по физической культуре и спорту в разминочном зале (44,2 кв.м);
- групповое занятие по физической культуре и спорту в спортивном зале (817,5 кв.м);
- организация и проведение спортивно массовых мероприятий, соревнований;
- организация и проведение спортивно массовых мероприятий, соревнований (на льду).

1.2. Услуги по Контракту оказываются в период: _____

1.3. Место оказания услуг: г. Челябинск, ул. Худякова, 24А

1.4. График оказания услуг: согласно Приложению 1 к договору

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 «Исполнитель» обязан:

2.1.1 Обеспечить надлежащее качество оказания услуг.

2.1.2. В случае невозможности оказания Услуги (форс-мажор), предупредить об этом Заказчика, не менее чем за 3 (три) часа до предполагаемого времени оказания Услуги.

2.2 «Исполнитель» имеет право:

2.2.1. Потребовать расторжения договора и возмещения убытков в случае, если Заказчик использует помещение, принадлежащее Исполнителю на праве оперативного управления (договор о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления от 24 февраля 1999 № УНО-83/156-342) не в соответствии с условиями договора или не по его назначению.

2.2.2 Получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору.

2.3 «Заказчик» обязан:

2.3.1 Произвести оплату за оказанные услуги, в сроки и на условиях настоящего договора.

2.3.2 Получать Услуги по графику (Приложение № 1 к договору), согласованному с Исполнителем и в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.3 Соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные нормы при получении Услуги.

2.3.4 Не передавать помещение, принадлежащее Исполнителю в субаренду.

2.3.5 Принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность имущества, его экологическое и санитарное состояние.

2.3.6 Принять оказанные услуги, не позднее 5 рабочих дней с момента выставления актов оказанных услуг, направленных Исполнителем.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1 Цена договора составляет _____ рублей. Цена договора складывается из графика оказания услуг и расчет стоимости договора (Приложение №1 к договору).

3.2 В стоимость настоящего договора входит стоимость услуг, а также все расходы, связанные с оказанием данных услуг.

3.3 Оказание услуг подтверждается актами приёмки оказанных услуг, на основании которых производится оплата.

3.4 Акты приёмки оказанных услуг направляются с использованием электронного документооборота, либо на бумажном носителе в таком случае заверяются подписью руководителя и печатью Стороны по Контракту и направляются Исполнителем Заказчику в течение 5 рабочих дней с момента оказания услуг.

3.5 Оплата по Контракту производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанным в разделе 9 настоящего договора в течение 10 рабочих дней с момента подписания Заказчиком документов о приемке (акт оказанных услуг). Не подписание Заказчиком акта оказанных услуг в срок установленный п 2.3.6 настоящего договора и при отсутствии, направленной в адрес Исполнителя претензии свидетельствует о принятии Заказчиком услуг.

3.6 В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

3.7 В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Общая сумма начисленной неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

4.3. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

4.4. За нарушение сроков оплаты оказанных услуг Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 1% от суммы долга за каждый день просрочки.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как: стихийные бедствия, выход из строя имущества Исполнителя, пандемии, карантины, забастовки, военные действия, вновь принятые нормативные документы и акты РФ, Челябинской области, муниципальные правовые акты г. Челябинска.

6. СРОКИ, ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРИЁМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

6.1. В качестве подтверждения оказанных услуг по настоящему договору выступает акт об оказании услуг.

6.2. Надлежаще оформленные бухгалтерские документы (счета на оплату, акт оказанных услуг) предоставляются Исполнителем Заказчику, не позднее 5 рабочих дней с момента оказания услуг.

6.3. Качество оказываемых услуг соответствует обычно принятым нормам.

6.4. Заказчик обязан в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим договором, осмотреть и принять результат оказанных услуг, а при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результат услуг, или иных недостатков немедленно заявить об этом Исполнителю.

6.5. В случае наличия претензий к содержанию и качеству оказанных услуг Заказчик направляет Исполнителю претензию, в срок установленный п.2.3.6 настоящего договора.

6.6. Заказчик вправе не отказывать в приемке оказанных услуг в случае выявления несоответствия результатов этой работы условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов работ и устранено Исполнителем.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1 Ни одна из сторон не имеет права, без письменного согласия другой стороны, передать третьему лицу обязательства по исполнению условий настоящего договора.

7.2 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и обычаями делового оборота.

7.3 Договор составлен в двух одинаковых экземплярах, по одному для каждой из сторон, на русском языке и подписан подписями лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица/ Договор заключен с соблюдением законодательства Российской Федерации в электронном виде и подписан квалифицированными подписями лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица на русском языке

7.4 Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон настоящего договора, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.

7.5 Юридически значимые сообщения подлежат передаче путем электронной почты, указанной в реквизитах договора (раздел 9). Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ года, а в части финансовых взаиморасчетов до их полного исполнения Сторонами.

8.2 Расторжение настоящего договора допускается по соглашению сторон, решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, или в связи с односторонним отказом стороны от исполнения настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

9.1 «Исполнитель»:

МБУ ДО СШОР №1 по конькобежному спорту г. Челябинска

Телефон (351) 261-00-64, факс 261-00-73

ИНН 7453025447 КПП 745301001

454080 г. Челябинск, ул. Худякова, 24А

ОГРН 1027403896673 ОКПО 36919782 ОКТМО 75701390000

Адрес: inga-skating@mail.ru

Банковские реквизиты:

Получатель: Комитет финансов города Челябинска

(МБУ ДО СШОР №1 по конькобежному спорту г. Челябинска, л/с 2047700502Н)

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Челябинской области
г.Челябинск БИК 017501500, к/с 40102810645370000062 р/с 03234643757010006900

М.П.

9.2 «Заказчик»:

График оказания услуг и расчет стоимости договора

Наименование услуги	Период оказания Услуги	Время	Цена за час (рубл.)	Кол-во часов	Кол-во Услуг, шт	Итого по договору, за услугу рублей

«Исполнитель»:
МБУ ДО СПОР №1 по конькобежному спорту г. Челябинска

М.П. _____

«Заказчик»: